

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ ПО НАБОРУ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
	<b>ОД – 08 СМК – ПР - 1</b>

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)  
г. Москва

<i>Номер документа</i>	<i>Дата составления</i>
<b>01</b>	<b>30.01.2023</b>

**Для организации и проведения приемной кампании по набору студентов  
и слушателей на 2023-2024 учебный год**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01 июня 2023 года Приемную комиссию АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» в составе:

- председатель Приемной комиссии – ректор КУВШИНОВА Г.А.;
- заместитель председателя Приемной комиссии – проректор по творческой работе СОЙФЕР А.В.

Председатель экзаменационной предметной комиссии творческой направленности — проректор по творческой работе СОЙФЕР А.В.

Члены предметной комиссии творческой направленности:

- Севагин Д.П.;
- Солтан С.Л.;
- Сидоров Д.В.;
- Соркин М.М.;
- Васильева Т.С.;
- Визель Н.А.

Председатель предметной комиссии гуманитарных дисциплин — Аккуратова Е.С., кандидат педагогических наук.

Члены предметной комиссии гуманитарных дисциплин:

- Гурин Ю.Г., кандидат исторических наук;

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ ПО НАБОРУ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
	<b>ОД – 08 СМК – ПР - 1</b>

– Яцюк О.Г., доктор искусствоведения.

2. Назначить преподавателей на проведения вступительных испытаний творческой направленности (рисунок, живопись, композиция):

– Севагина Д.П.,

– Качалова А.А.,

– Цветков В.Ю.,

– Козыренко Р.И.

3. Назначить ответственным секретарем Приемной комиссии Торканивскую Е.И.

4. Привлекать других сотрудников АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава для обеспечения работы Приемной комиссии.

5. Специалисту административно- хозяйственного отдела Сурикову В.Г.:

– оборудовать помещения для работы Приемной комиссии, обеспечить работу Приемной комиссии оргсредствами, множительной техникой, а также канцелярскими товарами по заявке секретаря Приемной комиссии.


6. Проректору по развитию Комиссаровой Л.С. обеспечить Приемную комиссию необходимыми рекламными раздаточными материалами и информационной поддержкой.

7. Системному администратору Кудряшеву А.Н. обеспечить Приемную комиссию компьютерной техподдержкой для работы с базой ФИС ГИА, для проведения приема и работы с сайтом и с абитуриентами, а также компьютерной техникой для заполнения необходимых бланков при подаче документов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_  
ректор  
должность

  
\_\_\_\_\_  
личная подпись

Г.А.Кувшинова  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи